



Prot. n. 9303 del 27/10/2025

## Regolamento per il Trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari

**A.S. 2025/2026**

Delibera del C.d.D n.39 del 14 ottobre 2025

Delibera del C.d.I. n.17 del 23/10/2025

### Premessa normativa

Il presente regolamento disciplina le misure organizzative e i processi interni per garantire il trattamento dei dati personali in conformità con il **Regolamento UE n. 679/2016 (RGPD)** e con le normative nazionali. Il trattamento dei dati personali è fondamentale per l'esecuzione delle finalità istituzionali dell'Istituto, in conformità con le leggi italiane e i regolamenti interni. Questo documento assicura che le procedure di gestione dei dati siano effettuate in modo trasparente, lecito e sicuro, salvaguardando i diritti fondamentali degli interessati.

### TITOLO I – PRINCIPI GENERALI

**Art. 1 - Finalità del Regolamento** Il presente regolamento ha l'obiettivo di garantire che il trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari, all'interno dell'Istituto scolastico sia conforme alla normativa vigente. Il trattamento dei dati è finalizzato alla realizzazione delle attività istituzionali previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), dai regolamenti scolastici e dagli accordi contrattuali.

**Art. 2 - Funzioni Istituzionali** - Per **funzioni istituzionali** si intendono tutte quelle previste da:

- **Leggi nazionali.**
- **PTOF** dell'Istituto.
- **Convenzioni e accordi** stipulati per lo svolgimento delle attività educative e amministrative.
- **Contratti con soggetti terzi** legati alle finalità istituzionali dell'Istituto.

**Art. 3 - Principi del trattamento dei dati** - Il trattamento dei dati deve avvenire nel rispetto dei seguenti principi:

- **Liceità, correttezza e trasparenza:** i dati sono trattati in modo trasparente e lecito.
- **Limitazione della finalità:** i dati sono raccolti per scopi determinati e legittimi.
- **Minimizzazione dei dati:** vengono trattati solo i dati strettamente necessari.
- **Esattezza:** i dati sono aggiornati e corretti.
- **Limitazione della conservazione:** i dati sono conservati per un periodo limitato, solo per il tempo necessario.
- **Integrità e riservatezza:** i dati sono trattati in modo sicuro, prevenendo accessi non autorizzati.
- **Necessità:** i dati devono essere trattati solo quando necessario, evitando di utilizzare dati identificativi se possibile.

## **TITOLO II – MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

**Art. 4 - Dati personali trattati** - Il trattamento dei dati all'interno dell'Istituto riguarda:

- **Dati personali** (es. nome, cognome, indirizzo, contatti).
- **Dati sensibili** (es. stato di salute, appartenenza sindacale, opinioni politiche, orientamento religioso).
- **Dati giudiziari** (es. condanne penali).

**Art. 5 - Base giuridica del trattamento** - Il trattamento dei dati personali è lecito solo se ricorrono le seguenti condizioni:

- **Consenso dell'interessato.**
- **Adempimento di obblighi contrattuali.**
- **Adempimento di obblighi legali.**
- **Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri.**
- **Tutela di interessi vitali dell'interessato o di terzi.**

### **TITOLO III – DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

**Art. 6 - Informativa agli interessati** - L'Istituto è obbligato a fornire agli interessati un'informativa chiara e trasparente sui dati trattati, contenente:

- Identità e contatti del titolare del trattamento.
- Finalità del trattamento.
- Diritti dell'interessato.
- Durata della conservazione dei dati.

**Art. 7 - Diritto di accesso** - Gli interessati hanno il diritto di conoscere se i propri dati sono oggetto di trattamento e, in caso positivo, di ottenere l'accesso a tali dati.

**Art. 8 - Diritto di rettifica e cancellazione** - Gli interessati possono chiedere la rettifica dei dati inesatti o la cancellazione dei dati che non sono più necessari per le finalità del trattamento.

**Art. 9 - Diritto alla limitazione del trattamento** - Gli interessati possono richiedere la limitazione del trattamento dei loro dati in presenza di circostanze particolari, come la contestazione dell'esattezza dei dati.

**Art. 10 - Diritto di opposizione** - Gli interessati possono opporsi al trattamento dei loro dati in qualsiasi momento, per motivi legati alla loro situazione particolare.

**Art. 11 - Diritto alla portabilità dei dati** - Gli interessati hanno il diritto di ricevere i propri dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico.

## TITOLO IV – TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

**Art. 12 - Ambiti di trattamento** - Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari riguarda le seguenti aree operative:

- **Selezione e reclutamento del personale:** dati relativi all'idoneità professionale, condanne penali e certificati di buona condotta.
- **Gestione del contenzioso:** raccolta di informazioni per procedimenti disciplinari e legali.
- **Attività didattiche e formative:** dati sensibili relativi a bisogni educativi speciali e piani didattici personalizzati.
- **Rapporti scuola-famiglia:** gestione delle controversie con le famiglie.

## TITOLO V – SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI

**Art. 13 - Misure di sicurezza** - L'Istituto adotta misure tecniche e organizzative adeguate per proteggere i dati personali da accessi non autorizzati, perdita, distruzione o danno accidentale. Le misure includono la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati, la protezione dei sistemi informatici e l'accesso controllato ai documenti.

**Art. 14 - Valutazione di Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA)** - Quando un trattamento può presentare rischi elevati per i diritti e le libertà degli interessati, l'Istituto esegue una **DPIA**, come previsto dal RGPD, per identificare e mitigare tali rischi.

**Art. 15 - Registro delle attività di trattamento** - L'Istituto mantiene un **registro delle attività di trattamento**, dove vengono documentate tutte le operazioni relative ai dati personali e i responsabili del trattamento.

## TITOLO VI – OBBLIGHI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Art. 16 - Adozione del regolamento** - Il dirigente scolastico è responsabile dell'adozione del regolamento entro il termine stabilito dalla normativa vigente, previa delibera del Consiglio di Istituto.

**Art. 17 - Formazione e sensibilizzazione** Il dirigente è responsabile della formazione del personale scolastico riguardo al trattamento dei dati personali e all'importanza della loro protezione, organizzando corsi di aggiornamento e sensibilizzazione.

## TITOLO VII – ENTRATA IN VIGORE E DISPOSIZIONI FINALI

**Art. 18 - Entrata in vigore** - Il regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione ufficiale e della sua pubblicazione sul sito dell'Istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente".

**Art. 19 - Aggiornamenti e adeguamenti** - Il presente regolamento verrà aggiornato periodicamente per conformarsi alle eventuali modifiche normative, e sarà reso disponibile al pubblico tramite i canali ufficiali dell'Istituto.

La Dirigente

Dott.ssa Laura Chianura

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 D. Lgs.39/93)*